ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti generali e speciali

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ____/____/_____, C.F. _____, in qualità di _____ del soggetto/professionista _____,

DICHIARA

1. Requisiti generali

- ☐ che nei propri confronti e, per quanto di conoscenza, nei confronti dei soggetti rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, non sussistono le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ che non sussistono le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 36/2023, né situazioni rilevanti ai sensi degli artt. 96, 97 e 98 del medesimo decreto, ovvero che le eventuali situazioni rilevanti sono integralmente dichiarate in separato allegato, ai fini delle valutazioni dell'Amministrazione;
- ☐ che non sussistono provvedimenti interdittivi o misure che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ che il soggetto rappresentato non si trova in stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra procedura concorsuale impeditiva della partecipazione, salvo i casi consentiti dalla normativa vigente;

2. Regolarità fiscale, contributiva e professionale

- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo la normativa applicabile;
- ☐ di essere in possesso, ove applicabile, di DURC regolare o di posizione contributiva equivalente presso la cassa/ente previdenziale di riferimento;
- ☐ di possedere idoneità professionale coerente con l'oggetto dell'avviso, come dichiarata nell'Allegato A;
- ☐ di essere iscritto, ove applicabile, a RUNTS, CCIAA, albo professionale, ordine, registro o elenco pertinente, come indicato nella domanda.

3. Requisiti tecnico-professionali

- ☐ di possedere documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'avviso;
- ☐ che le professionalità indicate nel gruppo di lavoro sono in possesso dei titoli, delle qualifiche e delle esperienze riportate nei curricula allegati;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione del gruppo di lavoro e a richiedere preventiva autorizzazione per eventuali sostituzioni di operatori;
- ☐ di essere consapevole che l'accesso all'Istituto penitenziario è subordinato alle verifiche e autorizzazioni dell'Amministrazione.

4. Conflitto di interessi, anticorruzione e pantouflage

- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla presente procedura e all'eventuale esecuzione del servizio;

- ☐ di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Amministrazione qualsiasi situazione sopravvenuta di conflitto di interessi;
- ☐ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- ☐ di accettare e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, le misure anticorruzione applicabili e l'eventuale patto di integrità adottato dall'Amministrazione.

5. Tracciabilità, piattaforme digitali e obblighi contrattuali

- ☐ di impegnarsi, in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ☐ di impegnarsi a operare sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata indicata dall'Amministrazione, ove richiesto, e a fornire la documentazione necessaria all'acquisizione del CIG e alla gestione del ciclo di vita del contratto;
- ☐ di accettare che l'eventuale affidamento sia subordinato alla verifica dei requisiti, alla copertura finanziaria, alla regolarità della documentazione e all'adozione del relativo atto amministrativo;
- ☐ di impegnarsi, in caso di affidamento, a non cedere il contratto e a non sub-affidare le prestazioni senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

6. Sicurezza, privacy e riservatezza

- ☐ di impegnarsi a rispettare il regolamento interno dell'Istituto, le disposizioni impartite dalla Direzione e le prescrizioni in materia di ordine, sicurezza e disciplina;
- ☐ di impegnarsi a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e a trattare le informazioni conosciute esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività;
- ☐ di garantire che gli operatori impiegati siano adeguatamente informati sugli obblighi di riservatezza, sicurezza e comportamento in ambito penitenziario;
- ☐ di essere consapevole che l'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione di operatori non ritenuti compatibili con le esigenze dell'Istituto.

Dichiarazioni eventuali / note integrative

_____

_____

_____

_____

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, nei limiti e con le modalità indicate nell'avviso, ed è consapevole che l'Amministrazione potrà procedere ai controlli previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni rese.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante/professionista/procuratore

_____

Allegare copia del documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale